

WAT IS EEN OPLEGGER EN WAAROM DIT DOCUMENT?

Een oplegger is een begeleidend schrijven dat context biedt bij een formeel document, in dit geval de algemene voorwaarden van de VVT. In deze toelichting worden de belangrijkste overwegingen toegelicht die een rol hebben gespeeld bij het opstellen van de voorwaarden. Ook worden enkele aandachtspunten uitgelicht waarvan het belangrijk is dat ze expliciet onder de aandacht worden gebracht.

Deze oplegger is bedoeld om helderheid te geven over de intenties achter bepaalde bepalingen en om de lezer te helpen de voorwaarden in de juiste context te begrijpen.

Noot: Artikelen of gedeelten van artikelen die reeds voldoende duidelijk zijn, zijn met het oog op de leesbaarheid en beknoptheid van dit document niet afzonderlijk toegelicht. Voor vragen over de inhoud van de algemene voorwaarden kan te allen tijde contact worden opgenomen met de VVT.

RELEVANTE DOCUMENTEN

Bij het opstellen van deze algemene voorwaarden is nadrukkelijk rekening gehouden met de juridische en vakinhoudelijke context van de geraadpleegde documenten:

- Ausema, N.C., *Ketenaansprakelijkheid en Inlenersaansprakelijkheid: Een uitwerking van de aansprakelijkheid in de keten; Invorderingswet 1990 en overige relevante wetgeving*, Vereniging Verticaal Transport, 28 mei 2024, in opdracht van de directeur VVT, de heer L. Verhagen.
- Belastingdienst, *Leidraad Invordering 2023*, Belastingdienst, 2023.
- Boonk, W.E., *'Afdeling 8.2.1 BW, de overeenkomst van goederenvervoer in het algemeen'*, Vervoer & Recht 2016. 5.
- Vereniging Verticaal Transport (VVT), *Richtlijn Mobiele Kraan*, versie 1, 1^e druk, april 2024.

OVERWEGING

Een 'overweging' of 'preamble' in contracten en algemene voorwaarden verduidelijkt de bedoeling van partijen en biedt context voor de interpretatie van de voorwaarden. Dit helpt om de bepalingen correct toe te passen, vooral bij onduidelijkheden, door rekening te houden met de gemeenschappelijke intenties van de partijen.

De VVT heeft ervoor gekozen om bij het opstellen van de algemene voorwaarden aansluiting te zoeken bij de in de branchegebruikelijke terminologie en de Richtlijn mobiele kraan. Een uitgebreide uitleg hierover volgt onder het kopje 'definities'.

TOEPASSELIJKHEID

Algemene voorwaarden dienen nadrukkelijk van toepassing te worden verklaard. Ook dienen de voorwaarden ter hand worden gesteld, zodat de wederpartij van de voorwaarden kennis heeft kunnen nemen. Een passieve ter handstelling -zoals een verwijzing naar een website- is niet correct. Het moet gaan om een actieve ter handstelling, bijvoorbeeld een link naar de pdf op uw website, of een bijlage bij een e-mail.

Het is aan te raden om uitgaande correspondentie te voorzien van een stuk tekst waarin deze juridische correcte verwijzing is opgenomen. Een voorbeeld hiervan is hieronder opgenomen

De Algemene voorwaarden VVT zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, gesloten overeenkomsten en andere verrichte feitelijke- en rechtshandelingen. Een exemplaar van deze Algemene voorwaarden VVT is gratis te downloaden op de website via <<http://www.URL>>¹. De Algemene voorwaarden VVT worden tevens op eerste verzoek kosteloos toegezonden. De toepasselijkheid van enige andere voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Algemene voorwaarden bestaan uit een algemeen deel en een aantal bijzondere delen. Het algemeen deel is van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten. De bijzondere delen zijn aanvullend van toepassing op het algemene deel.

- Deel I Algemene bepalingen
- Deel II Bijzondere bepalingen verhuur
- Deel III Bijzondere bepalingen inleenovereenkomst
- Deel IV Bijzondere bepalingen Project

Tegenstrijdige bepalingen uit het bijzondere gedeelte gaan vóór de bepalingen uit het algemene gedeelte.

Bepalingen in een overeenkomst gaan vóór de algemene voorwaarden.

Wilt u afwijkende bepalingen opnemen, dan kan dat in de overeenkomst. Houd er rekening mee dat afwijkende bepalingen extra risico's met zich mee kunnen brengen.

Gebruikelijke branchevoorwaarden

Omdat leden van de VVT zich vaak naast hijsen en heffen zich ook bezig houden met andere dienstverlening, hebben we ook een verwijzing gemaakt naar de in de branchegebruikelijke voorwaarden van andere veel voorkomende dienstverlening, zoals wegtransport; binnenlands en grensoverschrijdend, exceptioneel wegtransport en opslag en bewaring.

Wij verklaren de AVC aanvullend van toepassing op het CMR verdrag, omdat de AVC bepalingen heeft die het CMR verdrag niet kent. Een voorbeeld hiervan is het retentierecht.

De AVET voor exceptioneel transport verwijzen ook naar AVC en CMR, maar bevatten daarnaast nog andere verplichtingen van partijen zoals het "gezamenlijk overleg" zoals bepaald in artikel 3 van de AVET.

Omdat ook deze branchevoorwaarden ter hand moeten worden gesteld, is binnen de algemene voorwaarden VVT een verwijzing opgenomen naar de PDF van die branchevoorwaarden op de website van de VVT.

¹ Hier dient u de URL op te nemen die verwijst naar de PDF van de algemene voorwaarden VVT op uw website.



Vrijwaring en Himalaya-clausule

De Himalaya-clausule zorgt ervoor dat ook hulppersonen van de Opdrachtnemer -zoals onderaannemers, chauffeurs of magazijnmedewerkers- zich kunnen beroepen op de aansprakelijkheidsbeperkingen die gelden voor de Opdrachtnemer zelf. Voorbeeld: Als een lading beschadigd raakt tijdens transport door een ingehuurd chauffeur, dan mag die chauffeur dezelfde bescherming inroepen als de vervoerder zelf, zoals een beperking van aansprakelijkheid.

Deze clausule voorkomt dat derden (zoals de eigenaar van de goederen) direct de hulppersoon aansprakelijk stelt, buiten het contract om die met de Opdrachtnemer is gesloten. Het waarborgt dat iedereen die betrokken is bij het transport op gelijke wijze wordt beschermd.

Nietige of vernietigde bepalingen

Onder bepaalde omstandigheden kan een rechter bepaalde voorwaarden vernietigen of nietig verklaren. Dit heeft als gevolg dat de voorwaarde wordt geacht nooit te hebben bestaan. Een beroep op die voorwaarde is dan niet meer mogelijk. Onderhavig beding heeft als doel te voorkomen dat de rest van de algemene voorwaarden hierdoor ongeldig wordt. Het voorkomt dat het hele contract onderuitgaat vanwege één fout of ongeldige bepaling. En het biedt houvast om in goed overleg tot een passende vervanging te komen.

DEFINITIES

Onder dit kopje worden in deze oplegger de belangrijkste definities besproken.²

‘Bemande verhuur’; betekent de combinatie van Verhuur, en de overeenkomst van opdracht met betrekking tot de bediening van het Materieel dat aan de Opdrachtgever wordt verhuurd.

Hoewel het woord ‘Bemande verhuur’ in de algemene voorwaarden VVT verder niet wordt gebruikt, achten we het nuttig om dit woord hier wel op te nemen, omdat dit een in de branche zeer vaak gebruikte term is.

- Verhuur verwijst naar de omschrijving van Verhuur zoals verderop opgenomen in de Algemene voorwaarden VVT. Het is de kale verhuur van een Materieelstuk, zoals bedoeld in artikel 7:201 BW en deel II van de algemene voorwaarden.
- Overeenkomst van opdracht verwijst naar artikel 7:400 BW en dan specifiek naar de loonwerker. Een loonwerker is een vakman of vakvrouw die verschillende werkzaamheden uitvoert met behulp van zware machines, zoals tractoren en mobiele kranen. Een loonwerker werkt over het algemeen op tegen een vast uurtarief. Er is nadrukkelijk geen sprake van de inleningsovereenkomst, want de ‘bemanning’ staat niet onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
- De overeenkomst voor bemande verhuur geschiedt idealiter op uurbasis, waarbij het Materieel en de bemanning tegen uurtarief worden weggezet. De bemanning is vakbekwaam en staat niet onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

Let op! Bemande verhuur is niet het werken ‘onder regie’. Jurisprudentie³ geeft aan dat werken onder regie gelijk staat aan de ‘inleenovereenkomst’. Zie hiervoor ‘Inleenovereenkomst’.⁴

‘Exceptioneel transport’ betekent een transport met een voertuig of een samenstel van voertuigen, met inbegrip van het daarmee vervoerde goed, dat niet voldoet aan wettelijk voorgeschreven eisen met betrekking tot breedte, hoogte, lengte, massa of aslasten.

De definitie is overgenomen uit de AVET; de algemene vervoerscondities voor exceptioneel transport zoals opgesteld door Transport en Logistiek Nederland (TLN).

‘Goed’/‘Goederen’ betekent: de zaak of zaken waaromtrent de Dienst verleend wordt. Waarbij in geval van een horizontale handeling veelal wordt gesproken over de lading en bij verticale handelingen veelal wordt gesproken over de last. De term komt overeen met de term zoals bedoeld in artikel 3:1 BW juncto artikel 8:20 BW (de vervoersovereenkomst).

‘Inleenovereenkomst’ betekent de overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer (de formele werkgever), aan de Opdrachtgever (de materiele werkgever) Personeel ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 1 lid 1c van de Waadi en deel III van deze algemene voorwaarden. Bij de inleenovereenkomst stelt de formele werkgever (de uitlener) aan de materiele werkgever (de inlener) een arbeidskracht ter beschikking. De materiele werkgever bepaalt de inhoud van de werkzaamheden en heeft derhalve toezicht en voert de leiding. Dit staat gelijk aan ‘werken onder regie’.

Let op! De inleenovereenkomst (werken onder regie) is niet de ‘Bemande verhuur’. Jurisprudentie⁵ geeft aan dat de inleenovereenkomst gelijk staat aan ‘werken onder regie’. Zie hiervoor ‘Bemande verhuur’.

‘Project’ betekent de Dienst(en) die door de Opdrachtnemer worden verricht, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst en zoals die gewijzigd kunnen worden overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij de Opdrachtgever het werk volledig uitbesteedt aan de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer de regie voert. Voorheen werd hier de term ‘aangenomen werk’ of ‘service’ gekozen.

² Voor een uitgebreide uitleg over de gebruikte termen, raadpleegt u hoofdstuk 7 van ‘Ketenaansprakelijkheid en Inlenersaansprakelijkheid’ “Een uitwerking van de aansprakelijkheid in de keten; Invorderingswet 1990 en overige relevante wetgeving Vereniging Verticaal Transport” d.d. 28-05-2024. Auteur: LL.B. N.C. Ausema, in opdracht van Directeur VVT, de heer L. Verhagen.

³ Rb Rotterdam 27-12-2017, ECLI:NL:RBROT:2017:10304 ‘Peinemann/ Mourik’

⁴ Zie hoofdstuk 6 van ‘Ketenaansprakelijkheid en Inlenersaansprakelijkheid’ “Een uitwerking van de aansprakelijkheid in de keten; Invorderingswet 1990 en overige relevante wetgeving Vereniging Verticaal Transport” d.d. 28-05-2024. Auteur: LL.B. N.C. Ausema, in opdracht van Directeur VVT, de heer L. Verhagen.

⁵ Rb Rotterdam 27-12-2017, ECLI:NL:RBROT:2017:10304 ‘Peinemann/ Mourik’



Van 'Project' is sprake als de gehele hijsklus als project uitbesteed wordt aan een lid. In een dergelijk geval valt het veilig uitvoeren van de hijswerkzaamheden onder de gedeelde verantwoordelijkheid. In Arbowettelijke zin is er dan sprake van aangenomen werk. Als hier sprake van is dan moet voor de duidelijkheid de scheiding van de verantwoordelijkheid, ofwel de gemaakte afspraken hieromtrent, expliciet worden vastgelegd in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

'Schriftelijk' met schriftelijk wordt bedoeld, geschreven tekst; op papier, of via elektronische weg, zoals e-mail, of berichten applicatie. Onder berichten applicatie worden applicaties verstaan zoals, Whatsapp, sms, Signal, of andere (in de toekomst ontwikkelde) applicatie waarmee tekstberichten kunnen worden gedeeld.

'Verhuur' betekent de verhuur van Materieel door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst. Deze term komt overeen met 'huur', zoals bedoeld in artikel 7:201 BW.

'Wijziging' betekent elke

- a) wijziging in de kwaliteit, kwantiteit of aard van de Dienst met inbegrip van, maar niet beperkt tot toevoegingen, toenames, afnames, omissies, verwijderingen, veranderingen, volgordewijzigingen en/of
- b) door de Opdrachtnemer voorgestelde Wijzigingen om de uitvoering van de Dienst te versnellen en/of efficiëntieverbeteringen en/of kostenverlagingen te bewerkstelligen en/of
- c) wijzigingen in de Wet.

Onder 'Wijziging' wordt tevens verstaan de in de branchegebruikelijke termen: meer- en minderwerk.

Extra aandachtspunt; onderscheid ook de volgende termen:

- Werken onder regie of werken in regie = inleenovereenkomst
- Werken op regie(basis) = werken op uurbasis (uurtje-factuurkje)
- Aanneming van werk/ Aanneemovereenkomst ex art. 7:750 = het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard BW
- Aanneming van werk ex art. 35 invorderingswet = uitvoeren van een werk van stoffelijke aard; gericht op het proces van uitvoering en niet op de realisering van het werk.
- Aangenomen werk = een geheel aangenomen project, waarbij de regie in handen ligt bij de Opdrachtnemer
- Aanneemsom = De dienst of de werkzaamheden worden uitgevoerd tegen een vooraf vastgesteld tarief.

Bij het kiezen van de termen en de betekenissen daarvan is rekening gehouden met de effecten van de invorderingswet. In geval van inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid is de aannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de afdrachten van loonheffing, premies volksverzekering en in het geval van inlenersaansprakelijkheid; ook voor omzetbelasting. Binnen de VVT stellen wij ons op het standpunt dat:

- Als er geen sprake is van inlening van arbeidskrachten, maar wel van de overeenkomst van opdracht (*bemande verhuur*) zal er geen sprake zijn van inlenersaansprakelijkheid.
- Als er sprake is van de vervoersovereenkomst, geldt er een uitsluiting onder de invorderingswet. Mits het volledig losstaat van het werk met betrekking tot het werk van stoffelijke aard.

1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST EN GELDIGHEID

Voor de totstandkoming van een overeenkomst geldt de standaard wettelijke bepaling: "Een overeenkomst komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Een aanvaarding is een op de wil gerichte verklaring en die verklaring kan in elke vorm geschieden."

Deze manier van contracteren sluit aan bij de praktijk van alle dag. Er is dus geen schriftelijke bevestiging of handtekening nodig voor de totstandkoming van een overeenkomst.

Hier kleeft echter wel een risico aan: "het bewijs" dat een overeenkomst tot stand is gekomen.

Tip: Wanneer u toch de schriftelijkheidsvereiste wilt opnemen kunt u hiervoor een zin opnemen in het aanbod. Wees u zich er dan van bewust, dat een telefonisch gesloten overeenkomst dan niet geldig is.

"De overeenkomst komt tot stand door uw schriftelijke aanvaarding van deze offerte"

Voor de toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden geldt uiteraard wél dat deze van toepassing moet zijn verklaard en ter hand moet zijn gesteld. Dat verandert niet, en doet niets af aan dit beding. Immers, Als de VVT voorwaarden niet van toepassing zijn, dan kan men zich ook niet op de inhoud daarvan beroepen.

We benadrukken dat de Inkoop Order slechts voor administratieve doeleinden is en niet doorslaggevend is voor de totstandkoming van een overeenkomst. Dit voorkomt dat er niet gefactureerd kan worden en dat eventuele onbetaalde facturen mee kunnen in het debiteurenproces.

2. WIJZIGINGEN

Een verzoek op een wijziging op de opdracht moet binnen redelijke termijn gedaan worden. Onder een redelijke termijn wordt verstaan een termijn waarbinnen het voor de Opdrachtnemer -gezien alle omstandigheden van het geval- nog mogelijk is om die wijzigingen door te voeren. Naar aanleiding van een wijziging heeft Opdrachtnemer het recht om ook de contractsprijs aan te passen. Een wijziging geeft de Opdrachtgever niet het recht dat de contractsprijs naar beneden wordt bijgesteld. Alle kosten die gemoed zijn met het wijzigen van de opdracht kunnen aan de Opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 2.4 is geen limitatieve opsomming.

3. TIJDSHEMA, WIJZIGINGEN EN VERTRAGING IN HET SCHEMA

Opdrachtgever heeft het recht een wijziging in de het tijdschema op te dragen. De Opdrachtnemer moet aan dit verzoek al haar mogelijke medewerking verlenen. Wanneer het werk hervat moet worden, dient Opdrachtgever een verzoek op een wijziging op de opdracht moet binnen redelijke termijn gedaan worden. Onder een redelijke termijn wordt verstaan maximaal 10



dagen. Hervatting van de werkzaamheden is onder voorbehoud van beschikbaarheid. Als de wijziging in het tijdschema niet gelegen is in een oorzaak die aan Opdrachtnemer is te wijten, dan komen de kosten voor de wijziging voor rekening van Opdrachtgever.

3.7 Als de wijziging in het tijdschema wél is gelegen in een oorzaak die aan Opdrachtnemer is te wijten, dan heeft Opdrachtgever het recht op een schadevergoeding. Deze schadevergoeding kan alleen in rekening worden gebracht als dit vooraf door partijen is vastgelegd. Bovendien is deze schadevergoeding vast en de enige remedie voor Opdrachtgever. De schadevergoeding is nooit hoger dan 5% van de Oorspronkelijke contactprijs. (zie ook artikel 10.6)

4 PRIJS, BETALING EN BELASTING

Onder artikel 4.7 is het recht van retentie van Opdrachtnemer opgenomen. Dit betekent dat de Opdrachtnemer goederen van de Opdrachtgever onder zich mag houden, ter afdwinging van betaling. Een beroep op dit recht brengt wel risico's met zich mee, als naderhand blijkt dat het beroep op het recht niet terecht was.

5 INFORMATIE EN DOCUMENTEN

Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer alle gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. De gegevens dienen tijdig en correct te zijn aangeleverd, waarbij Opdrachtnemer niet de plicht heeft de gegevens op juistheid te controleren. De door Opdrachtgever aangeleverde gegevens moeten vrij zijn van auteursrechten; dit om te voorkomen dat Opdrachtnemer een claim van derden zou kunnen krijgen vanwege schending van het intellectueel eigendomsrecht.

7 ALGEMENE VEILIGHEID EN HANTEERBAARHEID VAN HET GOED

Onder 7.1 en 7.2 heeft Opdrachtnemer het recht het werk stil te leggen als hij denkt dat de situatie onveilig is, of anderszids een gevaar kan opleveren voor zaken en personen. Opdrachtgever heeft als gevolg van het stilleggen geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

7.3 en 7.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor goederen die veilig verplaatst of gehesen kunnen worden. Dit betekent: stevige hijs-, verankerings- of slooppunten en een goede verpakking. Daarnaast moet het goed sterk en stabiel genoeg zijn voor de afgesproken werkwijze (zoals hijsen, schuiven of vervoeren). Denk aan gewicht, zwaartepunt en constructie. Als het goed hier niet tegen bestand is, is dat voor risico van de Opdrachtgever.

8 BEÏNDIGING/ OPSCHORTING DOOR OPDRACHTNEMER

Artikel 8.1 De Opdrachtgever mag de overeenkomst op elk moment stopzetten, om welke reden dan ook. Wel moet hij dan de Opdrachtnemer schriftelijk informeren...

Artikel 8.2 ...en betalen voor:

- het werk dat al is uitgevoerd,
- kosten voor het afbouwen en beëindigen van het werk,
- én een vergoeding van 25% van de resterende niet-uitgevoerde werkzaamheden (of een afgesproken som bij verhuur/inleen).

Artikel 8.3 Als de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt, moet de Opdrachtgever hem daar binnen 10 dagen schriftelijk op wijzen. De Opdrachtnemer krijgt dan 30 dagen (of maximaal 90 als nodig) om dit te herstellen. Gebeurt dit niet, dan mag de Opdrachtgever de overeenkomst beëindigen.

Artikel 8.4 Als er iets gebeurt buiten de schuld van de Opdrachtgever waardoor het onredelijk is de overeenkomst voort te zetten, betaalt de Opdrachtgever alleen voor wat er tot dan toe is uitgevoerd.

Artikel 8.5 De Opdrachtnemer mag het werk tijdelijk stilleggen als de Opdrachtgever in gebreke blijft of als het werk 60 dagen stil ligt buiten zijn schuld.

Artikel 8.6 Wordt dit niet binnen 20 dagen opgelost, dan mag de Opdrachtnemer de overeenkomst beëindigen. De Opdrachtgever moet dan alsnog betalen zoals bij een reguliere opzegging én eventuele extra schade vergoeden.

Artikel 8.7 Tot slot mogen beide partijen de overeenkomst per direct beëindigen als bijvoorbeeld het bedrijf van de ander wordt overgenomen, failliet gaat of zijn betalingen staakt.

9 OVERMACHT

Overmacht betekent dat een partij door onvoorziene omstandigheden buiten haar schuld tijdelijk of blijvend haar verplichtingen niet kan nakomen. Dit geldt niet voor betalingsverplichtingen. In een geval van overmacht wordt het werk uitgesteld, en moet de getroffen partij dit direct melden en proberen de gevolgen te beperken. Duurt de overmacht langer dan 15 dagen, dan mag ieder van de partijen de overeenkomst beëindigen onder vergoeding van het reeds uitgevoerde werk en de redelijke kosten.

10 AANSPRAKELIJKHEID & VRIJWARING EN 11 VERZEKERINGEN

Artikel 10 en 11 moeten in onderling verband met elkaar worden gelezen.

Opdrachtnemer is nooit verdergaand aansprakelijk dan in de algemene voorwaarden of de overeenkomst is bepaald, en dan alleen voor directe schade veroorzaakt door Opdrachtnemer zelf of zijn onderaannemers.

Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor de directe schades, die veroorzaakt zijn door Opdrachtnemer of haar onderaannemer

Partijen zijn over en weer niet aansprakelijk voor elkaars gevolg- of bedrijfsschade (bv stilstand fabriek) en boetes. (artikel 10.4.)



De Opdrachtgever wordt geacht een goederen allrisk, C.A.R of EAR (of vergelijkbare)verzekering te hebben gesloten, met dekking voor:

- schade aan de lading / last / werk
- schade/letsel door de lading / last / werk
- schade/letsel met de lading / last / werk
- de verzekering moet tevens dekking bieden voor Opdrachtnemer en haar onderaannemers
- de verzekering moet primair gelden (dus het mag niet zo zijn dat een andere verzekering voor gaat)
- het eigen risico van deze verzekering mag nooit meer zijn dan € 25.000,-

De maximale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is gelijk aan de contractsprijs. Als de schade gedekt is onder de polis van de Opdrachtgever, is de aansprakelijkheid gelimiteerd tot aan het eigen risico van € 25.000,-

De Opdrachtnemer daarentegen wordt geacht een casco verzekering te hebben gesloten ten bate van haarzelf en Opdrachtgever met een max e.r. van € 25.000,- (artikel 11.3) > dit eigen risico kan je op de Opdrachtgever verhalen

- Opdrachtnemer wordt geacht een aansprakelijkheidsverzekering te hebben gesloten ten bate van haarzelf met een verzekerde som van € 2.500.000,-

Kortom: Opdrachtnemer is wél aansprakelijk voor schade aan de last, maar!

- nooit meer dan € 25.000,-
en
- nooit meer dan de contractprijs als dit bedrag lager is

10.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingsschade, met uitzondering van een geval zoals bedoeld in artikel 3.7.

10.9 De Opdrachtgever moet schade of problemen zonder onnodig uitstel melden; wat als "bekwame tijd" geldt, hangt af van de situatie, maar bij te late melding of nalatigheid vervalt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. Met "bekwame tijd" is er aansluiting gezocht bij de wet en jurisprudentie. "De bewame tijd gaat lopen vanaf het moment dat de schuldeiser het gebrek ontdekte of had moeten ontdekken. Wanneer de schuldeiser het gebrek redelijkerwijs moet ontdekken verschilt van geval tot geval."

10.11 Een vordering op de Opdrachtnemer vervalt als deze niet binnen 18 maanden wordt ingediend, en verjaart in elk geval als er binnen 12 maanden geen juridische actie wordt ondernomen.

12 TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

- Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Internationale regels zoals het Weens Koopverdrag zijn uitgesloten.
- Geschillen moeten eerst in goed overleg worden geprobeerd op te lossen, maar als dat binnen 30 dagen niet lukt, beslist de rechtbank in de plaats waar de Opdrachtnemer gevestigd is.
- Ook derden die door de Opdrachtnemer worden ingezet, kunnen zich beroepen op deze afspraken over aansprakelijkheid en rechtskeuze.

13 INTELLECTUEEL EIGENDOM

Documenten en informatie blijven eigendom van de partij die ze heeft aangeleverd. Alles wat de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de dienst ontwikkelt (zoals ontwerpen, berekeningen of software) blijft eigendom van de Opdrachtnemer, ook als het is overgedragen aan de Opdrachtgever. Beide partijen moeten elkaar beschermen tegen schadeclaims als blijkt dat er inbreuk is gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.

14 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

In essentie bepaalt dit artikel dat informatie die tijdens of tot vijf jaar na de overeenkomst als vertrouwelijk is verstrekt, alleen mag worden gebruikt voor de uitvoering van de dienst. De ontvanger moet deze informatie zorgvuldig behandelen, beperken tot wie deze echt nodig heeft, en beveiligen tegen ongewenste openbaarmaking. Alleen als de wet of rechter dat vereist, mag vertrouwelijke informatie worden gedeeld – en dan pas nadat de andere partij hiervan op de hoogte is gesteld.

15 GEEN CESSIE/OVERDRACHT

Geen van beide partijen mag zonder schriftelijke toestemming van de ander zijn contractuele rechten of plichten aan een andere (rechts)persoon overdragen, verpanden of juridisch wijzigen. De andere partij mag zelf beslissen of ze die toestemming geeft of niet.

DEEL II – BIJZONDERE BEPALINGEN VERHUUR

16 AFLEVERING EN RETOUR VAN HET MATERIEEL

De Opdrachtgever moet het materieel direct bij aflevering inspecteren en zichtbare gebreken meteen melden; anders wordt aangenomen dat het materieel in orde is. Bij teruglevering moet het materieel in dezelfde staat zijn, op normale slijtage na, anders draait de Opdrachtgever op voor herstelkosten.

18 EIGENDOMSRECHTEN OP HET MATERIEEL

Deze bepaling wordt in algemene voorwaarden opgenomen om de juridische eigendom van het materieel te beschermen en om risico's bij faillissement, beslaglegging of misbruik door de Opdrachtgever te beperken.

21 KEURING

Dit artikel beoogt de veiligheid en functionaliteit van het materieel te waarborgen. Het verplicht de Opdrachtgever om de Opdrachtnemer of een bevoegde instantie op elk moment in de gelegenheid te stellen tot tussentijdse keuring of vervanging,



indien vereist. De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid om tijdig te signaleren wanneer keuring of vervanging nodig is, en vrijwaart de Opdrachtnemer voor schade, verlies of kosten die voortvloeien uit het niet tijdig uitvoeren daarvan.

22 VERHUURPERIODE

Er is bewust gekozen voor het woord 'moment', omdat de overeenkomst moet uitwijzen of men hier tijd of datum heeft bedoeld. Dit zal van organisatie tot organisatie anders zijn. Sommige werken met een weekrate of dayrate, andere van tijdstip tot tijdstip.

De overeenkomst bepaalt wanneer de verhuurperiode ingaat. Als dit niet in de overeenkomst is bepaald, dan gaat de verhuurperiode in vanaf het moment dat het Materieel op de Locatie is aangekomen.

De overeenkomst bepaalt ook het einde van de verhuurperiode. Als dit niet in de overeenkomst is bepaald, dan eindigt de verhuurperiode op het moment dat het Materieel van de Locatie afgevoerd kan worden.

De kosten voor aan- en afvoer zitten niet bij de huurprijs inbegrepen, maar worden apart berekend.

DEEL III – BIJZONDERE BEPALINGEN INLEENOVEREENKOMST

23 VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

23.2 Dit artikel benadrukt dat de Opdrachtgever jegens het ingeleende personeel dezelfde zorgvuldigheid moet betrachten als tegenover zijn eigen werknemers. Hoewel de Opdrachtnemer als *formele werkgever* juridisch verantwoordelijk blijft voor het dienstverband, is het de Opdrachtgever die als *materiële werkgever* optreedt: hij heeft immers het gezag, de supervisie en het *leiding en toezicht* over het werk. Omdat de Opdrachtnemer geen zicht heeft op de feitelijke werkomstandigheden, rust op de Opdrachtgever de verantwoordelijkheid om een veilige en gezonde werkplek te bieden aan het ter beschikking gestelde personeel.

23.3 In dit artikel wordt vastgelegd dat de Opdrachtgever volledig aansprakelijk is voor schade of kosten die voortvloeien uit het handelen of nalaten van ingeleend personeel dat werkzaamheden verricht *onder leiding en toezicht* van de Opdrachtgever. Hoewel dit personeel formeel in dienst kan zijn van de Opdrachtnemer (*formele werkgever*), is het de Opdrachtgever die in de praktijk als *materiële werkgever* optreedt, omdat hij feitelijk instructies geeft en toezicht houdt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Om die reden draagt de Opdrachtgever ook het volledige risico en vrijwaart hij de Opdrachtnemer Groep voor alle aanspraken die kunnen ontstaan uit het gedrag van dit personeel.

Eventuele schade wordt vervolgens afgewikkeld op grond van de verzekeringsplicht onder artikel 10 en 11.

24 DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

24.1 Naast Opdrachtnemer is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens het personeel voor de voldoening van het verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat zij voor de eventuele onderbetaling niet verwijtbaar is.

24.2 Indien de Opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt zij hierover in overleg met Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van het personeel. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de Opdrachtgever te verstrekken.

24.3 Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot het personeel is de Opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

25 AANGAAN (RECHTSTREEKSE) ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET HET PERSONEEL

Het belemmeringsverbod is een bepaling uit de Nederlandse Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Het houdt in dat een inlener (zoals een Opdrachtgever bij inleen van personeel via een detachings- of uitzendconstructie) een werknemer die hem via een intermediair ter beschikking is gesteld, niet mag belemmeren om na afloop van de terbeschikkingstelling in dienst te treden bij die inlener.

25.1 De Opdrachtgever mag het ingezette personeel niet bewegen om bij haar in dienst te komen, op welke manier dan ook. Als hij toch de werknemer in dienst wil nemen, dan dient hij dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken. De Opdrachtgever is dan een vergoeding verschuldigd.

Het afspreken van een vaste fee is mogelijk. Wat een redelijke vergoeding is, is in de Waadi niet gedefinieerd. Maar uit de toelichting bij de wet volgt dat dit van verschillende factoren afhankelijk is, waaronder de markt, de kosten die door de uittener zijn gemaakt en de duur van de terbeschikkingstelling en een percentage winst. Derhalve zal dus telkens opnieuw moeten worden vastgesteld wat een redelijke vergoeding is. Let op: Ook als de vergoeding zo hoog is dat die niet redelijk is, is sprake van strijd met het belemmeringsverbod.

26 INLEENPERIODE

De **aan- en afrijdtijd** van het personeel naar en van de locatie wordt meegenomen in de berekening van de inleenperiode. Dit betekent dat de kosten voor de reistijd ook in de uiteindelijke berekening van de inleenkosten worden meegenomen. Kilometervergoeding kan apart berekend worden.



DEEL IV – BIJZONDERE BEPALINGEN PROJECT

27 PROFESSIONELE UITVOERING VAN DE DIENST

Dit artikel benadrukt de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om de dienst met vakmanschap en in overeenstemming met de erkende normen uit te voeren, en geeft hem autonomie over de middelen en werkwijzen die hij kiest. Tegelijkertijd wordt duidelijk gemaakt dat de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor herstelwerkzaamheden nadat de dienst is voltooid, en dat hij binnen redelijke grenzen werkt volgens het afgesproken tijdschema en de instructies van de Opdrachtgever.

28 VERGUNNING, NALEVING VAN DE WET, QUARANTAINEVEREISTEN

Hoewel de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid heeft om documenten, tekeningen, specificaties en instructies te controleren op fouten of tegenstrijdigheden, blijft de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de gevolgen van fouten in die documenten. De Opdrachtnemer kan dus niet aansprakelijk worden gesteld voor problemen die voortvloeien uit door de Opdrachtgever aangeleverde documenten die fouten bevatten.